|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**  Електротехнички факултет | | | | | | | | | | |  | | | |
| *Студијски програм:****Аутоматика и електроника*** | | | | | | | | | | |
| I циклус студија | | | | | | I година студија | | | | |
| **Пун назив предмета** | | | **АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Катедра** | | | Катедра за рачунарске и информационе науке и биоинформатику – Електротехнички факултет | | | | | | | | | | | | | | |
| **Шифра предмета** | | | | | | **Статус предмета** | | | | | **Семестар** | | | **ECTS** | | | |
|
| АЕ-08-1-012-2 | | | | | | обавезан | | | | | II | | | 3,0 | | | |
| **Наставник/ -ци** | | доц. др Никола Давидовић, доцент | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сарадник/ - ци** | | Јелена Говедарица, асистент | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Фонд часова/ наставно оптерећење (седмично)** | | | | | | | **Индивидуално оптерећење студента (у сатима семестрално)** | | | | | | | | **Коефицијент студентског оптерећења So** | | |
| **П** | **АВ** | | | | **ЛВ** | | **П** | | | **АВ** | | **ЛВ** | | | **So** | | |
| 0 | 0 | | | | 2 | | 0 | | | 0 | | 60 | | | 2 | | |
| укупно наставно оптерећење (у сатима, семестрално)  W= 0\*15 + 0\*15 + 0\*15 =30 сати | | | | | | | | укупно студентско оптерећење (у сатима, семестрално)  Т= 0\*15\*So + 0\*15\*So + 2\*15\*So = 60 сати | | | | | | | | | |
| Укупно оптерећењепредмета (наставно + студентско): W+Т=Uopt= 30 + 60 = 90 сати у семестру | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Исходи учења** | | Савладавањем овог предмета студент ће моћи/ бити оспособљен:   1. Да разумије начин на који функционише рачунар, као и да познаје основне дијелове и програме неопходне за његово функционисање. 2. Да формира и уређује текстуалне документе помоћу алата које нуди програм за обраду текста. 3. Да користи и уређује табеларне документе у раду. 4. Да користи различите рачунске операције уносећи математичке и логичке формуле које нуди програм за обраду табеларних израчунавања. 5. Да креира и уређује презентацију користећи алате које нуди програм за креирање презентација. 6. Да успјешно користи методе виртуелног колаборативног учења (VCL) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Условљеност** | | Нема услова пријављивања и слушања предмета. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наставне методе** | | лабораторијске вјежбе | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Садржај предмета по седмицама** | | 1. Текст процесори. Радно окружење: мени, подменији. 2. Меморисање и излазак из програма. Отварање меморисаног документа. 3. Обиљежавање текста (копирање, премјештање, брисање, clipboard - концепт). 4. Пасус (значење: paragraph mark, поступци: insert, split, join). Уређивање пасуса 5. Програми за рад са табелама и табеларне прорачуне (концепт). Покретање. 6. Радно окружење. Workbook, worksheet (поређење Word: документ, страница). 7. Ћелија, унос података, кретање. Едитовање садржаја ћелије. 8. Убацивање, брисање: редова и колона; садржаја ћелија. Форматисање ћелије. 9. Мјењање ширине колоне и висине реда. Рад са worksheet-овима. 10. Израчунавање помоћу формула. Копирање формула, апсолутно и релативно адресирање. Функције концепт. Коришћење Help-а и Wizard-а. 11. Програми за креирање презентација (концепт). Покретање. Радно окружење. Помоћ. Отварање, снимање, затварање, проналажење докумената. 12. Рад са страницама презентације у различитим приказима. 13. Уметање, брисање и копирање слајдова. Унос текста. Промјена изгледа текста. 14. Унос слика и других објеката. Форматирање објеката. Додавање дијаграма. 15. Интернет. Клијент-сервер архитектура. Програми за рад са електронском поштом. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обавезна литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Аутор/ и** | | | | **Назив публикације, издавач** | | | | | | | | | **Година** | | | **Странице (од-до)** | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |
| **Допунска литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Аутор/ и** | | | | **Назив публикације, издавач** | | | | | | | | | **Година** | | | **Странице (од-до)** | |
|  | | | | Као помоћна литература користе се приручници за рад са одговарајућим софтверским алатима, као и уграћени системи за пружање помоћи (Help). | | | | | | | | |  | | |  | |
| **Обавезе, облици провјере знања и оцјењивање** | | **Врста евалуације рада студента** | | | | | | | | | | | | **Бодови** | | | **Проценат** |
| Предиспитне обавезе | | | | | | | | | | | | | | | |
| присуство предавањима/ вјежбама | | | | | | | | | | | | 5 | | | 5 % |
| домаћи задаци | | | | | | | | | | | | 5 | | | 5 % |
| I колоквијум | | | | | | | | | | | | 30 | | | 30 % |
| II колоквијум | | | | | | | | | | | | 30 | | | 30 % |
| Завршни испит | | | | | | | | | | | | | | | |
| завршни испит | | | | | | | | | | | | 30 | | | 30% |
| УКУПНО | | | | | | | | | | | | 100 | | | 100 % |
| **Web страница** | | https://moodle.etf.ues.rs.ba/course/view.php?id=59 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Датум овјере** | | 14.04.2025. – 14.редовна сједница Научно-наставног вијећа Електротехничког факултета | | | | | | | | | | | | | | | |